CURSO “CREACIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DIGITALES ACCESIBLES

TRABAJO FINAL

AUTOR/A: Katiuska Azólas Pérez

*(No puede escribirse en el siguiente índice de contenido, debe generarse de forma automática a partir de los apartados del documento con estilos Título1, Titulo2 y Título3. Para actualizarla: En el menú contextual que aparece con botón derecho 🡪 Actualizar campos)*

Contenido

[1. Introducción 3](#_Toc391320446)

[1. Modificaciones realizadas 4](#_Toc391320447)

[1.1. Modificaciones más importantes realizadas en el archivo “nombre” 4](#_Toc391320448)

[2. Conclusiones 5](#_Toc391320453)

# Introducción

En este apartado se explicará muy brevemente recurso educativo que va a ser modificado, utilizando para ello la siguiente tabla.

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO DEL RECURSO** | “Las emociones” |
| **BREVE DESCRIPCIÓN (Máximo 100 palabras)** | Las emociones es un ppt de apoyo para la clase de habilidades socio afectivas, el que entrega definiciones que permiten comprender la emoción como concepto. Permite a su vez reconocer sus funciones e instalarla dentro del contexto de la inteligencia emocional. Introduciéndonos a su vez en las estrategias que permiten que manejemos nuestras emociones. . |
| **TAMAÑO (número de páginas si es un documento, número de diapositivas si es una presentación, duración si es un vídeo, etc.)** | La presentación consta de 10 láminas. |
| **ASIGNATURA / MATERIA / CURSO (etc.) EN EL QUE SE UTILIZA EL RECURSO** | Habilidades Socio Afectivas |
| **TITULACIÓN / CARRERA / MAESTRIA (etc.)** | Todas las carreras. Es una asignatura de nivelación de habilidades transversal dentro de la universidad. |
| **CENTRO / FACULTAD / ESCUELA** | Todas las Facultades. |
| **UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN** | Universidad Bernardo O’higgins |
| **PAIS** | Chile |
| **NOMBRE DEL ARCHIVO QUE CONTIENE EL RECURSO ORIGINAL** | Emociones |
| **NOMBRE DEL ARCHIVO QUE CONTIENE EL RECURSO MODIFICADO** | Emociones accesible |
| **SI SE HA MODIFICADO MÁS DE UN ARCHIVO, AGREGAR MÁS FILAS** |  |

# Modificaciones realizadas

.

## Modificaciones más importantes realizadas en el archivo “nombre”

Si se ha modificado más de un archivo, añadir otros apartados 1.2, 1.3, etc.

NOTA: Cuando es un mismo tipo de cambio en varias partes del recurso, hay que utilizar una sola fila para todos ellos. Por ejemplo, si hay 20 imágenes y se ha añadido texto alternativo a todas. Es suficiente con indicar las páginas en la primera columna (LUGAR DEL CAMBIO), y a modo de ejemplo, el texto alternativo de la primera imagen en la segunda columna de la tabla (TIPO DE CAMBIO).



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LUGAR DEL CAMBIO EN ARCHIVO ORIGINAL** | **TIPO DE CAMBIO** | **COMENTARIOS** |
| *Todas las diapositivas* | *Se cambió el tipo de fuente a una tipo san serif, letra Arial, y el tamaño de los títulos a 32 y del párrafo a 24.* | *Se eligió una fuente y un tamaño adecuados para que el texto pueda ser leído desde cierta distancia.* |
| *Todas las diapositivas* | *Se utilizó en todas las diapositivas plantillas y patrones de power point ya que la presentación original no contaba con ello.* | Utilizar plantillas y patrones simplifica la creación de presentaciones, ya que la estructura, el diseño y el tema usados en la presentación ya vienen definidos.  Las presentaciones cuentan con la posibilidad de crear un patrón para todos aquellos elementos que se considera que deben aparecer en todas las diapositivas. No hay que incluir información no prescindible en el patrón de diapositivas ya que no es verbalizado por los lectores de pantalla. |
| *Todas las diapositivas* | *Aplicar fondos sutiles y coherentes, en este caso el archivo original tenía fondos celestes en los títulos con letras blancas, así como también algunos textos con colores.* | Hay que elegir un tema para la presentación que no sea demasiado vistoso para no distraer la atención de los oyentes. También es importante que haya contraste entre el color de fondo y el del texto para conseguir una fácil lectura. Lo más recomendable es usar texto negro sobre fondo blanco que es lo que se utilizó en este caso. |
| *Diapositivas:2,3,4,5,6* | *En las diapositivas mencionadas aparecen imágenes complementarias al texto que no tienen texto alternativo.* | *En cada una de las imágenes se coloca el texto alternativo que describe con detalle lo que en ellas aparece de manera que si el estudiante presenta problemas cognitivos o de visión pueda escuchar un título y determinar si desea escuchar la descripción del contenido.* |
| *Todas las diapositivas* | *Falta texto alternativo que indique o describa el botón de sonido para acceder a la grabación de la lectura de las diapositivas.* | *El texto alternativo que se coloca permite identificar el botón de sonido que permite escuchar la lectura de la diapositiva.* |
| *Diapositiva 1 y 10* | *Falta el título en ambas diapositivas, por lo que utilizando las plantillas de power point se incorporan los títulos para cada diapositiva.* | *Para efectos de la transmisión de la estructura de la presentación al lector es necesario que todas las diapositivas tengan un título significativo.* |
| *Diapositivas: 7,8* | *En las diapositivas mencionadas se advierte que hay títulos duplicados.* Los títulos de las diapositivas se utilizan para que las personas con problemas de visión puedan navegar y seleccionar la diapositiva adecuada por lo que es imprescindible que cada una de ellas tenga un título y que sea único, es decir que identifique de forma unívoca cada diapositiva. | *Se comprueba que todas las diapositivas tengan título y que este sea único. Para ello se cambian los títulos en coherencia con el contenido, para diferenciar las diapositivas* considerando el hecho de que estos sean significativos y constituyan un modo útil de transmitir la estructura de la presentación al lector.  Al abrir la *vista Esquema* en PowerPoint aparecen todas las diapositivas con los elementos que contienen. Cada diapositiva va acompañada de una viñeta y al lado de la viñeta aparece el título de la diapositiva. |
| *Diapositiva 9* | *El texto del hipervínculo es confuso. Por ello es necesario usar texto significativo que proporciones una descripción clara del destino del vínculo.* | El texto que se asocie a los hipervínculos debe proporcionar una descripción clara del destino del vínculo y se presenta en un formato legible. El texto del hipervínculo no debe proporcionar solamente la dirección URL o solamente el nombre del fichero al que se accede, si es el caso. |
| *Diapositiva 10* | *Incluir subtítulos en archivos de audio/ video* | La diapositiva 10 tiene un video de un comercial “El poder de las emociones” que está en inglés y las traducciones encontradas en la web presentaban faltas de ortografía.  Los elementos multimedia de audio, voz y vídeo pueden comunicar información importante que probablemente no esté disponible para las personas con discapacidades. Al insertar contenidos multimedia en una presentación es necesario comprobar que el contenido esté disponible en formatos alternativos como subtítulos en los vídeos, texto alternativo o transcripciones de una narración en las notas, que puedan utilizar los usuarios con discapacidades. |
| Todas las diapositivas | Incluir archivo de audio | Grabar una narración a la presentación permite oír el contenido de la presentación a las personas con problemas visuales. |
| Diapositivas 2,3,4,5,6 | Comprobar orden de la lectura en las diapositivas mencionadas pues en ellas se agregaron imágenes que son los elementos que alteran el orden de los patrones propuestos en la presentación. | Una persona que no ve la diapositiva escucha el contenido, las formas o el texto de la diapositiva leídos en un orden específico. Por ello es importante comprobar el orden de lectura que utilizarán los lectores de pantalla en cada diapositiva para que sigan un orden lógico y tenga sentido. Para ello, en la ficha *Inicio*, grupo *Dibujo* aparece la opción *Organizar* en la que podemos abrir el *panel de selección*. En él se mostrará el orden de lectura de los elementos de cada diapositiva en orden inverso al que serán leídos. |

# Conclusiones

Indicar las opiniones sobre el esfuerzo requerido para modificar el recurso educativo. Indicar el tiempo aproximado necesario para realizar las modificaciones.

Y cualquier otro comentario.

Para modificar el recurso fue necesario más que nada disposición, puesto que el tiempo que uno invierte está determinado por la cantidad de modificaciones que deban realizarse, lo más lento está relacionado a la aplicación de sub titulaje con la aplicación Stam, que requiere mayor capacidad de atención y concentración tanto para la traducción como para los tiempos del sub títulaje El tiempo requerido fue de dos días más o menos realizando la labor tranquilamente.

Creo que efectivamente realizar este trabajo es absolutamente necesario pues son elementos claves que permiten que todos podamos acceder a la información, ciertamente requieren de un tiempo adicional y quizás por ello es que no lo hacemos tan regularmente. Creo que es indispensable realizar un trabajo de esta índole, pues además a nosotros mismos nos beneficia interiorizando a través de la manipulación la presentación como tal.